

Huishoudelijk Reglement



Rotterdamse Studenten Basketball Vereniging Baros

Zoals opgesteld in de vergadering van 4 september 1991
en gewijzigd in de vergaderingen van 27 april 1994, 12 oktober 1994,
11 mei 1995, 10 mei 1999, 29 mei 2000, 30 september 2009, 28 april 2010.

Artikel 1: DE INDELING

Dit huishoudelijk reglement bevat slechts bepalingen ter aanvulling op de statuten en mag hiermee niet in strijd zijn.

Artikel 2: BESTEDING VAN DE CONTRIBUTIE

- 2.1 De contributie wordt besteed aan:
 - a. het huren van zalen en/of andere accommodaties
 - b. het aanschaffen van materiaal
 - c. het betalen van het lidmaatschap van de N.B.B. en het rayon van deze bond
 - d. het betalen van trainers- c.q. coachesvergoedingen
 - e. het betalen van andere onkosten, die uitsluitend zijn gemaakt voor en die ten goede komen aan het verenigingsbelang
- 2.2 Het bestuur beslist over de betaling van de onder punt e van artikel 2.1 genoemde onkosten.

Artikel 3: VERENIGINGSKLEUREN EN VERENIGINGSTENUES

- 3.1 De verenigingskleuren zijn oranje en groen. Gespeeld wordt in de kleuren van de Erasmus Universiteit. Het officieel Baros-tenuue bestaat uit een witte broek en een wit singlet met groen-blaauwe nummers, en groen-blaauw en oranje als ondergeschikte kleuren. Het reservetenuue bestaat uit een groenblauwe broek en een groenblauw singlet met witte nummers, en wit en oranje als ondergeschikte kleuren.
- 3.2 Het bestuur beslist aan het begin van het seizoen voor welke teams er verenigingstenues beschikbaar zijn.
- 3.3 Elk lid van een team dat in verenigingstenues speelt, wordt bij het (gedeeltelijk) wegraken of beschadigen van één of meer verenigingstenues van zijn team naar redelijkheid en billijkheid voor een evenredig deel van de kosten aansprakelijk gesteld.

Artikel 4: LIDMAATSCHAP

- 4.1 Als gewone leden onderscheidt dit reglement spelende leden en niet-spelende leden. Spelende leden zijn die gewone leden, die schriftelijk te kennen hebben gegeven wedstrijden te willen spelen onder auspiciën van de N.B.B. Niet-spelende leden zijn die gewone leden, die schriftelijk te kennen hebben gegeven geen spelend lid te willen zijn.
- 4.2 Zij, die lid wensen te worden, dienen hun desbetreffende aanvraag in op een door het bestuur ter beschikking te stellen aanmeldingsformulier. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

- 4.3 De secretaris maakt de aanvraag onverwijld bekend op de wijze als door het bestuur te bepalen.
- 4.4 De na de bekendmaking, bedoeld als in het derde lid, te volgen procedure wordt door het bestuur vastgesteld.
- 4.5 Elk spelend lid heeft de plicht de hem/haar, door de scheidsrechtercommissaris, toegewezen taak (tafelaar dan wel scheidsrechter) naar behoren te vervullen. Gebeurt dit niet of niet in voldoende mate (ter beoordeling van het bestuur) dan treedt de schorsings- en boeteregeling in werking.
- 4.6 Nieuwe spelende leden, die nog niet in het bezit zijn van een scheidsrechtersdiploma, dienen binnen een termijn van één jaar een scheidsrechters F-cursus te volgen en te halen, georganiseerd door de N.B.B. of haar rayon.
- 4.7 De scheidsrechterscommissaris maakt de takenroostering minimaal twee weken van tevoren bekend.
- 4.8 Eventuele schade, door opzettelijke benadeling en/of opzettelijke nalatigheid kan op het desbetreffende lid worden verhaald.

Artikel 5: SCHORSINGS- EN BOETEREGELING

- 5.1 Op het niet (voldoende) vervullen van de taak 'tafelen of scheidsrechter' volgt een boete van 20 (twintig) Euro en een vervangende taak. Bij de tweede maal in gebreke blijven is de boete 30 (dertig) Euro, eerste thuis wedstrijd geschorst en een vervangende taak. Bij de derde maal volgt een boete van 50 (vijftig) Euro, eerste twee thuiswedstrijden geschorst, en een vervangende taak. Bij de vierde maal volgt een boete van 50 (vijftig) Euro en roeyement van de vereniging.
- 5.2 Het niet betalen van contributie (de laatste betalingsdatum wordt door de penningmeester op het verzoek tot betaling aangegeven) wordt gevolgd door een schorsing totdat het lid wel aan deze verplichtingen heeft voldaan. Bij te laat betalen van de contributie is 5 (vijf) Euro boete verschuldigd. Als vervaldatum wordt aangehouden de datum van ontvangst door de penningmeester.
- 5.3 Bij elke boete geeft de penningmeester de vervaldatum aan. Is op deze datum de boete niet voldaan dan heeft het bestuur recht om over te gaan tot schorsing totdat de boete wel is voldaan.
- 5.4 Boetes, die de vereniging worden opgelegd, door de nalatigheid van één of meer van haar leden, worden op het lid of de leden verhaald.
- 5.5 Beroep t.a.v. deze schorsings- en boeteregeling is mogelijk. De algemene vergadering beslist in geval van beroep, na onderzoek door het bestuur. Beroep aantekenen ontslaat het lid niet van betaling van de opgelegde boete(s). Ook de schorsing blijft gehandhaafd.

Artikel 6: HET BESTUUR

- 6.1 Kandidaten voor het bestuur kunnen worden voorgedragen door:
- Het zittende bestuur en/of
 - Tenminste twee gezamenlijk handelende leden der vereniging.
- 6.2 Het bestuur maakt de voordracht tenminste drie weken voor de algemene ledenvergadering bekend.
- 6.3 Tot uiterlijk één week voor de algemene ledenvergadering kunnen nieuwe kandidaten schriftelijk worden aangemeld bij de secretaris van de vereniging.
- 6.4 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dat in verband met de werkzaamheden van het bestuur noodzakelijk acht, of op verzoek van tenminste twee van zijn leden, doch minimaal één keer per maand met uitzondering van de maand juli.
- 6.5 De voorzitter
- A: De voorzitter geeft leiding en houdt toezicht op het verenigingsleven
 - B: Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
 - C: Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen.
 - D: Hij heeft het recht de beraadslagingen in de vergaderingen in de vergadering te doen eindigen, indien hij meent dat de vereniging voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te hervatten, indien 1/3 deel van de ter vergadering aanwezige leden van de ledenraad het verlangen daartoe kenbaar maakt.
 - E: Hij is bevoegd om, zo nodig, een ieder, die zich ter vergadering naar zijn oordeel misdraagt, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen.
- 6.6 De secretaris
- A: De secretaris voert de algemene correspondentie en houdt daarvan afschrift. Hij is daarbij gehouden de aanwijzingen van het bestuur en de voorschriften door of vanwege de bonden in acht te nemen. Belangrijke stukken behoeven medeondertekening van de voorzitter.
 - B: Hij zorgt ervoor, dat de stukken, welke betrekking hebben op hetgeen in een vergadering behandeld zal worden, in die vergadering aanwezig zijn en tijdig ter kennis komen van de betrokkenen. Tevens is hij verantwoordelijk voor het bijhouden van het ledenregister, voor het opstellen van de notulen van ledenvergaderingen, alsmede van vergaderingen van het bestuur.
- 6.7 De Penningmeester
- A: de penningmeester draagt zorg voor het beheer van geldmiddelen van de vereniging.
 - B: Hij is daarbij gehouden de aanwijzingen van het bestuur en de voorschriften door of vanwege de bonden in acht te nemen.

- C: Hij is verantwoordelijk voor de invordering van de contributie en andere baten.
- D: Hij stelt het jaarlijks financieel verslag en de begroting op.
- E: Financiële verbintenissen met derden behoeven de medeondertekening van de voorzitter van de vereniging.

6.8 De Wedstrijdsecretaris

- A: De wedstrijdsecretaris legt de speeldata voor de thuiswedstrijden vast.
- B: Hij draagt zorg voor het aanmelden van teams en teamopgaven bij de N.B.B. in samenwerking met de technische commissie en trainer/coach.
- C: Hij zorgt ervoor dat de uitslagen van thuiswedstrijden worden doorgegeven aan de N.B.B.
- D: Hij is verantwoordelijk voor het functioneren van de technische commissie.
- E: Hij dient bij invulling van de taken, beschreven in lid a t/m d, de aanwijzingen van het bestuur en de voorschriften door of vanwege de bonden in acht te nemen.
- F: Hij heeft zitting in de technische commissie.

6.9 De scheidsrechters-/activiteitencommissaris

- A: De scheidsrechterscommissaris draagt zorg voor de roostering van de taken van de leden (tafelen dan wel scheidsrechter) en ziet toe op de naleving hiervan.
- B: Hij draagt zorg voor het aanmelden van bondscheidsrechters bij de N.B.B. in samenwerking met de technische commissie.
- C: Hij draagt zorg voor het opleiden van (bond)scheidsrechters en zorgt dat m.b.t. de scheidsrechters aan de bondsverplichtingen wordt voldaan.
- D: De activiteitencommissaris draagt zorg voor het vaststellen van een jaaragenda met betrekking tot de te organiseren activiteiten.
- E: Hij is verantwoordelijk voor het functioneren van de activiteitencommissie.

6.10 De toernooicommissaris

- A: de toernooicommissaris draagt er zorg voor dat de uitnodigingen voor (studenten-)toernooien in binnen- en buitenland via het officiële verenigingsorgaan en/of het publicatiebord bekend wordt gemaakt.
- B: Hij maakt bekend op welke wijze leden zich voor bovengenoemde toernooien kunnen inschrijven en binnen welke termijn dit dient te geschieden.
- C: Hij zorgt ervoor dat bij voldoende belangstelling, één of meerdere teams voor het betreffende toernooi worden ingeschreven.
- D: Hij verzorgt de subsidieaanvragen voor zijn leden voor bovengenoemde toernooien met inachtneming van het huishoudelijk reglement der RSSR.
- E: Hij regelt de basketbaltoernooien die gehouden worden in het kader van de sportweken (Diessportweek en lentesportdagen) die worden georganiseerd aan de Erasmus Universiteit.

F: Hij is verantwoordelijk voor het functioneren van de toernooicommissie.

6.11 De PR-commissaris

- A: De PR-commissaris is verantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met oud-leden, ereleden en begunstigers.
- B: Hij is verantwoordelijk voor het sponsorbeleid.
- C: Hij stelt jaarlijks een PR-plan op met korte en lange termijn doelstellingen.

Artikel 7: DE ADVIESRAAD

- 7.1 Kandidaten voor de adviesraad worden voorgedragen door de zittende raad. De raad bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden.
- 7.2 Het bestuur maakt het benoemingsvoorstel van de raad, zoals genoemd in artikel 7.1, tenminste drie weken voor de algemene ledenvergadering bekend. De algemene ledenvergadering heeft het recht de raad te installeren en te ontbinden.
- 7.3 De raad vergadert zo vaak als de voorzitter van de raad dit in verband met de werkzaamheden van de raad nodig acht, op verzoek van tenminste twee van haar leden, doch minimaal drie weken voor elke algemene ledenvergadering. Hierbij is een afvaardiging van minimaal twee leden van het dagelijks bestuur aanwezig. Tevens zal de raad bijeenkomen op verzoek van de voorzitter van het bestuur of minimaal twee leden van het bestuur.
- 7.4 Het doel van de raad is het behouden en benutten van de aanwezige bestuurlijke ervaring en kennis.
- 7.5 De taak van de raad is het ondersteunen en adviseren van het bestuur met betrekking tot het beleid op de middellange en lange termijn. Tevens zal op verzoek van het bestuur advies kunnen worden ingewonnen met betrekking tot overige zaken.

Artikel 8: STEMMINGEN

- 8.1 Over personen wordt slechts gestemd, indien er meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen beschikbaar zijn.
- 8.2 Een stemming mag niet ten doel hebben uit te maken welke van de twee (of meer) voorstellen verkieselijk is. Over elk voorstel wordt in volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediend voorstel naar de mening van de voorzitter van een verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende voorstel voorrang heeft.
- 8.3 Worden op een voorstel amendementen ingediend, dan worden deze vóór het voorstel in stemming gebracht en wel in volgorde van indiening, tenzij

een later ingediend amendement naar de mening van de voorzitter van een verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende amendement voorrang heeft.

8.4 Als amendement mag slechts worden beschouwd datgene wat wijziging in bijzonderheden beoogt zonder de grondgedachte van het voorstel aan te tasten, zulks ter beoordeling van de voorzitter.

8.5 Stemmingen in ledenvergaderingen

- A: stemrecht hebben, mits zij de presentielijst hebben getekend, alle op de vergadering aanwezige leden van de vereniging.
- B: Stemmingen door middel van schriftelijke machtiging is slechts door één lid voor twee andere leden toegestaan.
- C: De in het tweede lid bedoelde machtiging dient vóór aanvang van de vergadering aan de voorzitter te worden overhandigd. Nadien ingeleverde machtigingen verliezen hun geldigheid. Deze machtigingen zijn slechts geldig voor van tevoren door de volmachtgever op de machtiging aangegeven agendapunten.
- D: Als niet behoorlijk ingevulde stembriefjes, worden aangemerkt:
 - Blanco stembriefjes
 - Stembriefjes die een kandidaat niet duidelijk aanwijzen of die meer namen bevatten dan het aantal te verkiezen personen
 - Niet ondertekende stembriefjes
 - Stembriefjes, die andere bewoording bevatten dan de voorzitter heeft aangegeven.
- E: Indien bij stemming over zaken hoofdelijke stemming plaatsvindt, geschiedt dit door het oplezen van de namen in volgorde, vermeld op de presentielijst.

Artikel 9: ALGEMENE LEDENVERGADERING

9.1 De agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering vermeld tenminste:

- a. vaststellen van de notulen van de vorige ledenvergadering
- b. jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar
- c. financieel verslag over het afgelopen verenigingsjaar
- d. verslag van de kascommissie
- e. begroting voor het lopende verenigingsjaar
- f. bestuursverkiezing
- g. benoeming kascommissie
- h. vaststelling contributie
- i. de rondvraag

9.2 Voorstellen, niet van het bestuur uitgaande, worden tenminste één week vóór de dag, waarop de ledenvergadering wordt gehouden, schriftelijk bij de secretaris zijn ingekomen. Wordt hieraan niet voldaan, dan kunnen zij slechts in behandeling worden genomen met goedvinden van het bestuur.

Artikel 10: TRAININGEN EN TENUES

- 10.1 Het bestuur stelt in overleg met coaches en trainers de teams op. Het eerste dames- en herenteam worden zo mogelijk alleen door coaches of trainers samengesteld.
- 10.2 Voor alle leden wordt minstens één keer per week een trainingsavond belegd, m.u.v. dagen dat het sportgebouw gesloten is.
- 10.3 De teams, welke spelen in klassen, waarin door de N.B.B. of haar rayon een verplichting is opgelegd tot het leveren van bondscheidsrechters door de vereniging, zijn in principe verplicht twee of meer bondscheidsrechters te leveren ten behoeve van de vereniging. Indien niet voldoende gediplomeerde scheidsrechters aanwezig zijn in het desbetreffende team, zijn de leden van dat team verplicht tot het volgen van de eerst volgende scheidsrechterscursus georganiseerd door de N.B.B. of haar rayon.

Artikel 11: COMMISSIES

- 11.1 Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.
- 11.2 De commissie dient geheel uit leden te bestaan.
- 11.3 Tenminste één lid van een bestuur zal worden toegevoegd aan een commissie.
- 11.4 Indien de commissie niet naar behoren functioneert, zal het bestuur vrij zijn leden van de commissie te ontslaan.

Artikel 12: TOERNOOIEN

- 12.1 Ieder lid dat niet volledig aan zijn verplichtingen jegens Baros heeft voldaan, wordt automatisch uitgesloten van deelname aan toernooien, waarvoor Baros is uitgenodigd.
- 12.2 Indien het aantal inschrijvingen voor een toernooi het aantal beschikbare plaatsen overtreft, zal de toernooicommissaris, in overleg met het bestuur, een selectieprocedure toepassen.
- 12.3 Indien er sprake is van loting, zal deze, indien mogelijk, geschieden op één van de vaste trainingsavonden, in het bijzijn van een bestuurslid.

Artikel 13: SLOTBEPALINGEN

- 13.1 Ieder lid van Baros wordt geacht de statuten en reglementen te kennen, en tevens alle bestuursbesluiten en officiële mededelingen, die zijn bekend gemaakt. Het bestuur dient er zorg voor te dragen dat deze officiële mededelingen alle leden onder ogen komen.

- 13.2 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht door de algemene ledenvergadering bij gewone meerderheid van stemmen. Elke wijziging van de reglementen, die zowel door het bestuur als door 1/3-deel van de leden der vereniging aanhangig kan worden gemaakt, wordt door het bestuur ter kennis van de leden gebracht door plaatsing op de agenda van de algemene ledenvergadering. Zij kunnen op de algemene ledenvergadering worden geamendeerd.
- 13.3 In alle gevallen waarin dit reglement, de statuten en de wet niet voorzien beslist het bestuur, met dien verstande dat zij verantwoording schuldig is aan de algemene ledenvergadering.